

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	CORTES Y RECONEXIONES
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CARTERA
<b>SUBDIRECCIÓN:</b>	COMERCIAL
<b>OFICINA:</b>	DEPARTAMENTO DE CARTERA
<b>CLAVE DEL PERFIL:</b>	DCCR-60408

## **1.-ORGANIZACIÓN:**

**1.1. Número de Ocupantes en el Puesto: CINCO**

**1.2. Subordinados Directos: NINGUNO**

## **2.- OBJETIVO DEL PUESTO:**

Realizar la suspensión del servicio de agua a los usuarios que no efectúan su pago, así como la reconexión al saldar el adeudo.

## **3.- FUNCIONES.**

### **3.1.- Descripción Sumaria:**

El personal de cortes y reconexiones se encarga de suspender y reanudar el servicio de agua potable.

### **3.2- Descripción Analítica:**

- Atender las órdenes de trabajo emitidas y acudir a los domicilios señalados por el departamento de cartera para efectuar suspensión o reconexión del servicio de Agua Potable.
- Reportar anomalías encontradas en la toma domiciliaria.

- Solicitar material necesario al almacén para ejecutar las órdenes de trabajo emitidas por el departamento.
- Suspender y reactivar el servicio a los usuarios morosos.
- Entregar diariamente las órdenes bebidamente llenas y ejecutadas.
- Entregar candados al almacén cuando sean retirados de la toma domiciliaria.
- Solicitar mantenimiento preventivo o correctivo al vehículo bajo su resguardo cuando sea necesario.
- Cuidado y mantenimiento de herramienta bajo su cargo.
- 

### **3.3 Actividades Eventuales.**

- Apoyar al departamento de infracciones para la ejecución de suspensión de servicios cuando los usuarios cometen una infracción.
- Otras acciones que le encomiende su jefe inmediato o que el Director General le encomienden.

## **4.- RESPONSABILIDADES:**

Tiene bajo su resguardo una motocicleta y herramientas para realizar los cortes, reconexiones.

## **5.- CONTACTOS.**

### **5.1 Internos:**

Departamento de Informática

Jefe de Almacén

### **5.2- Externos:**

Usuarios en General

## **6.- REQUERIMIENTOS DEL PUESTO:**

- Conocimiento del Manual de Procedimientos Comerciales, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento del Sistema.
- Conocimiento de calles y colonias de Dolores Hidalgo
- Conocimiento de la organización de sectores y rutas de los usuarios.

#### **6.1.- Inteligencia Emocional Requeridas.**

- Mantener altos estándares de honestidad e integridad.
- Mantener una mente abierta así como una disposición para las ideas, los enfoques novedosos y la nueva información.
- Aliarse a las metas de grupo u organización.
- Capacidad para manejo de conflictos y negociar desacuerdos.
- Ser capaz de escuchar atentamente y de transmitir mensajes claros y convincentes para con su jefe inmediato.

#### **7.- CALIFICACIÓN MÍNIMA.**

<b>Escolaridad:</b>	Secundaria
<b>Computación:</b>	No aplica
<b>General:</b>	Conocimiento de calles, colonias de la ciudad, así como de fontanería y licencia de conductor de motocicleta.
<b>Experiencia:</b>	Conocimiento indispensable de fontanería
<b>Edad:</b>	De 18 a 45 años.
<b>Sexo:</b>	Indistinto